ROMÂNIA
JUD. HARGHITA
COMUNA CĂPÎLNIȚA
CIF: 4367914

Nr. Înreg. 2634 / 05.11.2018

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metolodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, ***U.A.T. COMUNA CĂPÎLNIȚA, județul HARGHITA, cu sediul în COMUNA CĂPÎLNIȚA, Nr. 352, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul: Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU)***, *Axa prioritară nr. 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții – 9.v. Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiective Specifice: O4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.*

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 si GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE AP 4/PI 9.V/OS 4.16

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de maximum 36 de luni.

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro).

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii pot fi entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale; alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt activitățile aferente OS 4.16., conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Criterii pentru selectarea organizațiilor partenere (Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020)**:**

1. Potențialul partener trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020)**.**

- ***Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):***

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanţa, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
- partenerul şi/sau reprezentanţii săi legali/structurile de conducere ale acestuia şi persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislaţia naţionala si comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informaţii;
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluşi de la finanţare în urma rezilierii contractelor de finanţare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanţare.

*2. **Partenerii naţionali sunt organizaţii cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice, întreprinderi individuale sau echivalent)*** ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/ statut al entităţii pe care o reprezintă şi activitatea/ activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă universitatilor.

3. Partenerii naţionali trebuie să fie implicaţi cel puţin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor, asa cum sunt definiţi aceştia în secţiunea 1.10 Indicatori specifici de program din Ghidul Conditii Specifice.

4. Partenerii naţionali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. Potenţialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum şi partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuţia proprie la cheltuieli eligibile, proporţional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acţiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităţilor sale.

5. Potenţialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară şi operaţională.
Capacitatea financiară şi operaţională se defineşte ca valoare maximă a asistenţei financiare nerambursabile pe care poate să o obţină fiecare membru al parteneriatului în funcţie de tipul organizaţiei pe care o reprezintă. Capacitatea financiară şi operaţională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informaţiile privind experienţa în domeniul proiectelor, (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziţie sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5.1 Capacitatea operaţională a partenerului - reprezintă ani de experienţă minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanţare/ proiecte similare implementate anterior.

Potențialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

5.2 Capacitatea financiară a parteneriatului - se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației (conform Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020).

6. Dosarul candidatului va cuprinde următoarele documente:

a. Certificat constatator emis de Registrul Comerţului, act constitutiv şi/sau statut/ orice alt act de înfiinţare al organizaţiei în care sunt precizate tipurile de activităţi desfăşurate, prin care se face dovada ca are in obiectul de activitate, prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatile la care doreste sa fie partener.

b. Contract de finantare, acord de parteneriat, dovada experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului, dupa caz, pentru a proba ca a implementat/implementeaza, este/ a fost implicat in calitate de patener sau beneficiar, in proiecte finantate din Fonduri Europene.

c. Situatiile financiar – contabile (balanta, bilant contabil) pe ultimii 3 ani din care sa rezulte veniturile pentru a proba ca are capacitatea financiara de realizare a activitatilor din proiect.

Aceste documente se prezinta in copie, semnate, stampilate si certificate conform cu originalul de catre reprezentantul legal.

d. Formular 1 - Scrisoare de întentie;
e. Formular 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener partener privind eligibilitatea (ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale);
f. Certificat de înregistrare fiscală;
g. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF;
h. Formular 3 - Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului, insotita de :
– fisele de post si CV – urile in format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat in proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care persoana este propusa in proiect si trebuie datat si sdemnat de catre acesta;
– lista resureselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului);
j. Formular 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora.

Aceste documente se prezinta in original.

In **Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului** candidatii vor prezenta si descrie cel putin o activitate a proiectului (documente tip anexate).

7. **Procedura de evaluare a partenerilor**

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecţie		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Mangalia		
Documentele date ca model sunt integral şi corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activităţile la care doreşte să fie partener		
Are experienţă în implementarea a cel puţin 1 proiect cu finanţare nerambursabilă si/sau are experienţă de cel puţin 6 luni în domeniul activităţilor proiectului.		
Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor şi Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU din Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Evaluarea partenerilor se va face în funcţie de domeniul de competenţă, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, conform grilei de mai jos.

Partenerii vor fi selectaţi în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, până la acoperirea tuturor activităţilor ce se preconizează a se desfăşura de către parteneri în cadrul proiectului.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	**Capacitatea operaţională – resurse umane - experienta:**	**75 puncte**
1.1	Numarul de persoane cu experienta in tipul de activitate/activitati asumat/asumat (dovedit prin CV) propuse pentru activitatile proiectului (doar experti cu studii superioare) – mai mult de 10 persoane – 60 puncte – intre 7 si 10 persoane – 50 puncte – intre 5 si 7 persoane .. – 40 puncte – intre 3 si 5 persoane – 25 puncte	60

	– intre 1 si 3 persoane – 10 puncte	
1.2.	Dovada existenței contului în sistemul MY SMIS și a semnăturii electronice valide recunoscute de Autoritatea de Management	10
1.2	Dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul activităților proiectului - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate ca beneficiar sau partener, din care cel putin unul cu grup țintă studenți - 5 puncte - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate ca beneficiar sau partener – 4 puncte - 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 3 puncte sau - experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 2 puncte	5
2.	**Capacitatea financiara si profesionala**	**25 puncte**
2.1	**Situatia financiara (media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani)** – peste 300.000 sau institutie publica – 5 puncte – intre 100.000 si 300.000 euro – 3 puncte – pana la 100.000 euro – 2 puncte	5
2.2	**Contributia partenerului la activitatile proiectului – numarul de activitati principal in care partenerul doreste sa se implice** – 4 activitati propuse si descrise – 20 puncte – 3 activitati propuse si descrise – 15 puncte – 2 activitati propuse si descrise – 10 puncte – 1 activitate propuse si descrise – 5 puncte	20
	TOTAL	**100**

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție.
Potentialii parteneri isi asuma participarea la definitivarea cererii de finantare si a anexelor, precum si incarcarea acestora in sistemul My SMIS, folosind informatiile puse la dispozitie de beneficiar si respectand cerintele acestuia. Pentru aceasta, potentialul partener va propune si o echipa de minimum 5 oameni cu experienta in derularea a minimum 5 proiecte cu finantarea europeana fiecare si cu studii/ specializari in domeniul accesari fondurilor structurale si de coeziune, pentru care vor fi depuse CV-uri.

Organizațiile interesate vor **depune dosarul de candidatură,** conținând documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat la sediul cu mentiunea: "Pentru selectia de partener POCU PROIECT "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE" la **05.11.2018 până la data de 21.11.2018 ora 9.00.**

Persoana de contact:**BENEDEK LÁSZLÓ**, e-mail: **primca352@gmail.com**, tel:FIX: **0266-247 601**, MOBIL:**0743-137 750**

Transmiterea eventualelor **solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 14.11.2018** inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 1 zi.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de evaluare și selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi comunicate în data de 21.11.2018 ora 11.00.
Ofertantii care nu au fost selectati ca parteneri pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune contestatia scrisa, in data de 21.11.2018 pana la ora 14, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in data de 21.11.2018 pana la ora 16 cand se comunica rezultatele finale.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potenţial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligaţie pentru UAT COMUNA CĂPÎLIŢA în situaţia în care acesta decide depunerea cererii in nume propriu, fara partener, sau in cazul in care cererea de finanţare depusă nu a fost selectată pentru finanţare. Toate activităţile desfăşurate în timpul elaborarii Cererii de finanţare nu fac obiectul niciunei pretenţii de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părţi.

Dat fiind calendarul foarte strans ofertantii sunt obligati ca la depunerea ofertei sa fie prezenta echipa de 5 experti propusa, si reprezentantul legal/ posesorul semnaturii electronice pentru contul din MY SMIS.

Calendarul procedurii de selectie:

Depunere documentatie	06 – 21 noiembrie 2018 (ora 9.00)
Evaluare documentatie	21 noiembrie 2018 – orele 9.00- 11.00
Anunt candidati admisi	21 noiembrie 2018 – orele 11.00 (prin afisare la sediul primariei si telefonic)
Depunere contestatii	21 noiembrie 2018 – orele 11.00- 14.00
Solutionare contestatii	21 noiembrie 2018 – orele 14.00- 16.00
Afisare rezultat final	21 noiembrie 2018 – orele 16.00

SEMNATURI

ROMÂNIA COMUNA CĂPÎLNIŢA -3- Jud. HARGHITA