KÁPOLNÁSFALU Polgármesteri Hivatala

munkatársat keres a KARBANTARTÁSI osztályra, **ISKOLABUSZ VEZETŐ munkakörbe.**

Részvételi feltételek:
- a kötelező 10 osztály elvégzését igazoló oklevél;
- D kategóriás jogosítvány- min. 2 év régiséggel
- érvényes szakmai minősítés a személyszállítási közszolgáltatásban
- a munkavégzéshez szükséges orvosi és pszichológiai feltételek teljesítése
- a román és magyar nyelv ismerete;
- jó kommunikációs készség;
- pontos munkavégzés.

Beiratkozáshoz szükséges iratok:
- beiratkozási kérvény;
- önéletrajz;
- végzettséget igazoló okirat másolata;
- orvosi igazolás és pszichológiai vélemény;
- erkölcsi, valamint autóvezetői bizonyítvány;
- személyazonossági igazolvány és jogosítvány másolata.

Az iratcsomó letételének határideje: **2015. január 20., 10.00 óra**.
A versenyvizsgák időpontja: **2015. Január 28., 29., 09.00 óra.**

Bővebb felvilágosítás a vizsgáztató bizottság titkárától, Benedek Annamaria-Lucia-tól, vagy a 0266–247.524- es telefonszámon igényelhető.

Primăria COMUNEI CĂPÎLNIȚA, județul Harghita

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de *execuție* vacante *de șofer, grad profesional II, la Compartimentul deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căpîlnița,* necesar pentru deservirea microbuzului școlar

Condiții de participare:

1. Studii generale, cu diplomă de absolvire a învățământului obligatoriu de 10 ani;
2. Să aibă permis de conducere categoria „D" cu o vechime de cel puțin 2 ani;
3. Să aibă atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate;
4. Să îndeplinească conditiile medicale si psihologice necesare ocupării postului;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Căpîlnița, Comuna Căpîlnița nr. 352, jud. Harghita, până la data de **20 ianuarie 2015, orele 10.00,** la secretarul Comisiei de concurs, respectiv dna. Benedek Anamaria Lucia.

Concursul va avea loc în data de **28 ianuarie 2015, ora 09,00 - proba scrisă și 29 ianuarie 2015, ora 09,00 - proba interviu.**

Informații suplimentare se pot obține la secretarul Comisiei de concurs, respectiv dna. Benedek Anamaria Lucia sau la nr. de Telefon: + 40 – 266 – 247.524.

Primăria COMUNEI CĂPÎLNIȚA, județul Harghita

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de *execuție* vacante *de șofer, grad profesional II, la Compartimentul deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căpîlnița*, necesar pentru deservirea microbuzului școlar

Condiții de participare:

1. Studii generale, cu diplomă de absolvire a învățământului obligatoriu de 10 ani;
2. Candidatul să fie cetățean român cu domiciliul stabil în România;
3. Să aibă permis de conducere categoria „D" cu o vechime de cel puțin 2 ani;
4. Să nu fi suferit vreo condamnare;
5. Să aibă atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate;
6. Să îndeplinească conditiile medicale si psihologice necesare ocupării postului;
7. Cunoașterea limbii române și maghiare, scris și vorbit;
8. Abilități de comunicare;
9. Să aibă cunoștințe minime de mecanică auto;

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Curriculum vitae
3. Copie documente care atestă nivelul studiilor
4. Copie xerox act de identitate în termen de valabilitate
5. Copie xerox permis de conducere categoria „D" – minim 2 ani vechime
6. Copie xerox atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate
7. Fișa medicală sau adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
8. Aviz psihologic – de la un cabinet autorizat de ministerul transporturilor
9. Cazier judiciar
10. Cazierul conducătorului auto eliberat de Serviciul de circulatie rutieră al judetului Harghita
11. Recomandare de la ultimul loc de muncă, după caz

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Căpîlnița, Comuna Căpîlnița nr. 352, jud. Harghita, până la data de **20 ianuarie 2015, orele 10.00**, la secretarul Comisiei de concurs, respectiv dna. Benedek Anamaria Lucia.

Concursul va avea loc în data de **28 ianuarie 2015, ora 09,00 - proba scrisă și 29 ianuarie 2015, ora 09,00 - proba interviu.**

Informații suplimentare se pot obține la secretarul Comisiei de concurs, respectiv dna. Benedek Anamaria Lucia sau la nr. de Telefon: + 40 – 266 – 247.524.

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător

funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011, **termenul în care se afişează rezultatele la proba scrisă şi proba interviu, este de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei, afişarea făcându-se la sediul Primăriei Comunei Căpîlnița, respectiv pe pagina de internet a autorității publice.**

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. 1 din Regulamentul-cadru după afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În conformitate cu prevederile art. 32 din Regulamentul-cadru în situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs **în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.**

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar **în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.**

În conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul-cadru (3)Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, **în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă,** prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins».

PRIMAR,
BENEDEK László



Bibliografia

aprobată pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de *execuție* vacante *de șofer, grad profesional II, la Compartimentul deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căpîlnița,* necesar pentru deservirea microbuzului școlar

1) Constituția României
2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3) REGULAMENT din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006, modificat și completat prin HG nr. 480/2013
4) ORDONANȚĂ nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
BENEDEK László

ROMÂNIA JUDEȚUL HARGHITA COM. CĂPÎLNIȚA PRIMAR

APROBAT

Primar, BENEDEK László

FISA POSTULUI ŞOFER

Postul: ŞOFER

Compartimentul: deservire

CERINTE:

- scoala de conducatori auto categoria: D;
- atestat sofer profesionist transport persoane;
- fara cazier judiciar;
- fara antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunostinte minime de mecanica auto;

RELATII IERARHICE:

- este subordonat: viceprimarului;
- nu are angajati in subordine

OBLIGATII:

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea viceprimarului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la sef;
- soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele firmei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al sefului coordonator;
- se comporta civilizat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehicului, inclusiv anvelopele - nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- la sosirea din cursa preda viceprimarului Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de diagramele tahograf;

- la parcarea autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii,
- comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la sef.

RESPONSABILITATI:

Soferul raspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
- exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- soferul va raspunde patrimonial, în temeiul normelor şi principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina şi în legătură cu munca lui si va avea contractul de munca desfacut potrivit dispoziţiilor din Codul Muncii.

CLAUZE SPECIALE:

Prezenta fisa va face parte integranta din contractul individual de munca.