ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA COMUNEI CĂPÎLNIȚA
PERSOANĂ CONTACT: Lőrincz Csilla
TELEFON: 0266/247601
FAX: 0266/247601
E-MAIL: primca352@gmail.com
Nr. 1748/10.07.2018

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Primăria Comunei Căpîlnița cu sediul în localitatea Căpîlnița, nr. 352, județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe perioada nedeterminată aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

Denumirea postului: consilier, de execuție, clasa I, grad profesional debutant în Compartimentul stare civilă, asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare cu licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

- proba scrisă: data de 31 iulie 2018, ora 9,00, la sediul instituției;
- interviu: data de 2 august 2018, ora 9,00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de concurs, la sediul instituției.

Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Căpîlnița, nr. 352, județul Harghita, tel/fax.: 0266/247601, email: primca352@gmail.com, persoana de contact: Lőrincz Csilla, secretar comună.

Reprezentant legal,

BENEDEK LÁSZLÓ, primar

Semnătura şi ştampila,

.....

ROMÂNIA COMUNA CĂPÎLNIȚA -2- Jud. HARGHITA

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA COMUNEI CĂPÎLNIȚA
PERSOANĂ CONTACT: Lőrincz Csilla
TELEFON: 0266/247601
FAX: 0266/247601
E-MAIL: primca352@gmail.com
Nr. 1748/10.07.2018

BIBLIOGRAFIA

aprobată pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului de natură contractuală de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în Compartimentul stare civilă, asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Căpîlniţa

1) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;
2) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
4) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare;
5) Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6) O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Primarul Comunei Căpîlniţa,
BENEDEK László

ROMÂNIA COMUNA CĂPÎLNIȚA -2- Jud. HARGHITA

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA COMUNEI CĂPÎLNIȚA
PERSOANĂ CONTACT: Lőrincz Csilla
TELEFON: 0266/247601
FAX: 0266/247601
E-MAIL: primca352@gmail.com
Nr. 1748/10.07.2018

ACTE NECESARE ÎN DOSARUL DE ÎNSCRIERE

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului de natură contractuală de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în Compartimentul stare civilă, asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Căpîlniţa

Dosarul de concurs va conține documentele prevăzute de art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copii documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae, modelul comun european;

Primarul Comunei Căpîlniţa,
BENEDEK László

ROMÂNIA COMUNA CĂPÎLNIȚA -2- Jud. HARGHITA