

**REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI LA
 ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A
 TERITORIULUI ȘI DE URBANISM**

Contextul și oportunitatea regulamentului

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea locală și, implicit, în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare locală, etc. a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare locală;
- b) armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.

Prevederi legislative

1. Prin *Legea nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism. Cadru de reglementare este prevăzut la art. 57-61 din *Legea nr. 350/2001*. Potrivit art. 58 din *Legea 350/2001*, autoritățile administrației publice centrale și locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Potrivit art. 61 din același act normativ, informarea și consultarea populației se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

2. Potrivit H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe s-a instituit responsabilitatea în sarcina autorităților administrației publice centrale și locale în implicarea publicului în etapele de întocmire a programelor și planurilor pe care intenționează să le realizeze pentru comunitate. Cadru de reglementare este prevăzut la art. 5 alin. (2), art. 23, 29, 30-31 din H.G.R. 1076/2004.

3. În aplicarea prevederilor art. 61 din *Legea nr. 350/2001*, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței a elaborat o procedură care stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Această procedură este aprobată prin *Ordinul 2701/2010* al ministrului dezvoltării regionale și turismului și se constituie în sprijin acordat autorităților locale în îndeplinirea atribuțiilor lor conform legilor în vigoare menționate.

Prezentul Regulament a fost elaborat, astfel, conform legislației în vigoare și pe baza procedurilor elaborate de MDRL.

Principii

Prezentul Regulament este articulat în jurul următoarelor principii:

a) **Buna guvernare:** orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiilor care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Buna conduită:** promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

c) **Eficacitate:** informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) **Interdisciplinaritate:** diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul planificării strategice și urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

e) **Cooperare și coordonare orizontală:** în pregătirea planurilor strategice și de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale

să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci și la cele financiare și sociale.

f) **Cooperare verticală:** cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar să și permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

g) **Participare, implicare:** demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor „actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

h) **Coeziune și integrare:** planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

i) **Garantarea drepturilor cetățenilor:**

- dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală;
- dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție;
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
- dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau sunt încălcate, pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau sunt încălcate.

Documente de referință

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Ordin 2701 din 22.12.2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176/N/16.08.2000; Ordin indicativ GM 009-2000;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.

Abrevieri

- ACPM – autoritatea competentă pentru protecția mediului
- APL – administrația publică locală
- CTATU – Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism
- MDLPL – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
- PUG – plan urbanistic general și regulamentul local aferent
- PUZ – plan urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia
- PUD – plan urbanistic de detaliu
- SDL – Strategia de dezvoltare locală

Capitolul I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul local și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelarea cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și locală și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării locale, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

(2) Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare strategică și urbană din comuna Căpîlnița, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

Capitolul II. RESPONSABILITĂȚI, COMPETENȚE ȘI SANCTIUNI

Art. 3. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală revine Primăriei comunei Căpîlnița prin aparatul de specialitate al Primarului – Compartimentul urbanism.

(2) În corelare cu prevederile în vigoare referitoare la responsabilitățile privind informarea și consultarea cetățenilor privind evaluarea strategică de mediu precum și cu prevederile metodologiilor de elaborare a planurilor de urbanism și dezvoltare locală, Comuna Căpîlnița prin reprezentant Consiliul Local este considerată beneficiară și titulară a planului, inclusiv în situația unui inițiator diferit.

Art. 4. (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală, Primăria comunei Căpîlnița asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin compartimentul urbanism.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Primăria comunei Căpîlnița organizează la sediul propriu zona dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism în cadrul compartimentului urbanism aflat în clădirea Primăriei comunei Căpîlnița, nr. 352.

Art. 5. (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Art. 6. (1) Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului desfășurate de către serviciile menționate la art. 4 alin. (1) este persoana responsabilă cu amenajare teritoriului și urbanism din cadrul compartimentului urbanism.

(2) Coordonatorul are următoarele atribuții:

- redactează cerințele specifice de informare și consultare a publicului pentru planul respectiv în funcție de complexitatea planului;
- include aceste cerințe în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului sau, după caz, în avizul prealabil de oportunitate, în colaborare cu serviciul de achiziții;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului de pe parcursul acesteia;
- este persoană de contact pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Art. 7. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 8. (1) Planurile strategice și de urbanism, elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local Căpîlnița.

(2) În referatul de specialitate compartimentul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulamentului la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Capitolul III. DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 9. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 10. (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al comunei Căpîlnița, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 11. Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Capitolul IV. ETAPELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 12 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

V. etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;

c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

Capitolul V. ETAPE PROCEDURALE PE CATEGORII DE PLANURI

A. PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUG)

Art. 13. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG sunt următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora planul;

- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor factorilor cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;
- informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului colectate, cunoștințe și competențe puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar;
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu colectate, analizate și incluse în propunerea finală;
- public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu;
- public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG;
- date și opinii privind implementarea datelor colectate și analizate;
- procesul implicării publicului evaluat sistematic și regulamentul cadru al implicării actualizat în consecință.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 14. (1) Consiliul Local Căpîlnița, beneficiar al PUG, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborarea a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la sediul Primăriei comunei Căpîlnița;
- anunț publicat în ziarul local sau un ziar de interes județean;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet, www.kapolnasfalu.ro.

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care se pot face aceste observații: perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;
- data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

(5) Consiliul Local Căpîlnița aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUG și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice etc. organizată pe toată perioada elaborării PUG la sediul Primăriei comunei Căpîlnița.

Art. 15. Primăria comunei Căpîlnița primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUG și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 16. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Primarului comunei Căpîlnița cu ajutorul unui grup consultativ format din reprezentantul compartimentului de specialitate, din reprezentantul CTATU din cadrul Consiliului Județean Harghita, reprezentantul autorității competente cu protecția mediului, și a altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

(4) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor etc.)

Art. 17. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Local Căpîlnița, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț public pe pagina proprie de internet a Primăriei și în publicația locală sau de interes județean;
- afișare la sediul Primăriei comunei Căpîlnița.

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștință publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințelor și opțiunile publicului legate de dezvoltarea locală durabilă sunt obținute de către Consiliul Local Căpîlnița, beneficiar al PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PUG, Primăria comunei Căpîlnița, organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin:

- cel puțin 3 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);
- cel puțin două întâlniri ale grupului constituit conform art. 16 alin. (1).

(3) În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Consiliul Local Căpîlnița achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Art. 19. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultarea a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art. 16.

(2) Consiliul Local Căpîlnița aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 15 zile de la aprobarea lor, simultan prin: afișarea la sediul Primăriei comunei Căpîlnița, publicare pe pagina proprie de Internet a Primăriei.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 20. Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestări, consultarea anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ constituit conform art. 16 alin. (1).

Art. 21. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare, și pe propria pagină de Internet anunțul cu privire la:
 - Finalizarea propunerilor preliminare;
 - Posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul Primăriei și la sediul autorității competente pentru protecția mediului în termen de maximum 45 de zile de la data ultimului anunț;
 - Obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț.
- afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin prezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul Primăriei, și prin panouri rezistente la intemperii amplasate în locuri vizibile și intens circulat;
- panourile vor fi prevăzute cu cutii pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și comentariilor cetățenilor;
- trimite în scris către toți factorii interesați identificați date și prezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

- publică în mass-media și pe propria pagină de Internet a Primăriei încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice, anunțul cu privire la aceasta.

b) Primăria comunei Căpîlnița consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a planului, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata de cel puțin 45 de zile;

- expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a cel puțin 45 de zile, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare; vor fi depuse eforturi de a avea un număr de cel puțin 20 de participanți la dezbaterea publică.

c) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de Internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 22. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 23. (1) Primăria comunei Căpîlnița asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin compartimentul de urbanism.

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

Art. 24. (1) Primăria comunei Căpîlnița asigură realizarea Raportului consultării populației.

(2) Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Căpîlnița, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Căpîlnița.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 25. În vederea aprobării, elaboratorul PUG în colaborare cu serviciul de specialitate din cadrul Primăriei și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului din toate etapele.

Art. 21. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 26. Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 27. (1) Primăria comunei Căpîlnița oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora, prin cutia de sesizări amplasată la sediul Primăriei și cutiile de sesizări amplasate împreună cu panourile fixe.

(2) Primăria comunei Căpîlnița răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 28. (1) Primăria comunei Căpîlnița, prin compartimentul de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de Internet și publicația proprie.

B. PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

Art. 29. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității publicului de a aduce la cunoștința Consiliului Local Căpîlnița eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;

- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor publicului;

- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;

- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 30. (1) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

(2) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

(3) În cazul în care inițiatorul planului nu este Consiliul Local Căpîlnița, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

(4) Consiliul Local Căpîlnița aduce la cunoștința publicului intenția de elaborarea a PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- anunț afișat la avizierul Primăriei;
- anunțuri afișate în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ dacă este cazul, prin panouri rezistente la intemperii cu caracteristici stabilite în proceduri specifice;
- anunțuri publicate în ziarul local sau de interes județean;
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina proprie de Internet.

(5) Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Centrului de Informare Cetățeni, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;
- data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
- descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(6) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

(7) Primăria comunei Căpîlnița aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin întâlniri cu locuitorii din zonă prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc. organizată pe toată perioada elaborării PUZ la sediul Primăriei.

Art. 31. Primăria comunei Căpîlnița primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 32. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ inițiat de Consiliul Local Căpîlnița trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ, se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Căpîlnița, beneficiar al PUZ cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, CTATU, autorității competente cu protecția mediului, și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția publicului proiectantului și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUZ.

(4) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor etc.).

(5) În cazul în care inițiatorul planului este diferit de Consiliul Local Căpîlnița, un investitor privat, persoane fizice sau juridice, obligațiile inițiatorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite inițiatorului printr-un certificat de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Art. 33. Procedurile de informare și consultare a publicului aplicabile PUZ, vor cuprinde următoarele:

- grupurile țintă implicate pe parcursul procesului;
- obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;
- metode de analiză a rezultatelor consultărilor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ;
- modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor și ale consultărilor și a preluării acestora în propunerilor PUZ.

Art. 34. (1) Primăria comunei Căpîlnița aduce la cunoștința publicului informația cu privire la demararea procesului de elaborare a PUZ sau, în cazul unui inițiator diferit, informația cuprinsă în avizul prealabil de oportunitate, în termen de maxim 5 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare PUZ sau de la emiterea avizului prealabil de oportunitate, simultan prin: anunț publicat în ziarul local sau de interes județean, afișarea la sediul Primăriei comunei Căpîlnița și în alte locuri special amenajate, pe teritoriul zonei tratate, publicare pe pagina proprie de Internet a Primăriei, TV cablu, anunț trimis tuturor proprietarilor din zona studiată.

(2) Documentul astfel adus la cunoștința publicului va conține:

- explicarea pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor PUZ;
- prezentarea etapelor de elaborare și prezentarea detaliată a programului de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, elaboratorului și ale tuturor celor implicați în facilitarea activităților de informare și consultare a publicului;
- precizarea că se primesc observații și propuneri pe parcursul elaborării PUZ la coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului sau la sediul Primăriei Căpîlnița;
- avizul prealabil de oportunitate, modalitate și termenul limită de contestare a acestuia, în cazul unui inițiator diferit.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 35. Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 36. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate și, dacă este cazul, raportul de mediu, se face astfel:

a) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul prin următoarele activități:

- publică în mass-media și pe propria pagină de Internet a Primăriei anunțul cu privire la:
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul Primăriei Căpîlnița, cutiile de sesizări și la sediul autorității competente de protecția mediului în termen de 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț în cazul în care este necesară evaluarea strategică de mediu pentru planuri și programe sau în termen de 10 zile lucrătoare în cazul în care nu este necesară această evaluare;
 - obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice ce are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț dintre cele menționate mai sus.
 - afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare, la sediul Primăriei și pe panouri rezistente la intemperii în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
 - trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați identificați în procedurile specifice, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;
 - în cazul organizării dezbaterii publice conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, publică în mass-media și pe propria pagină de Internet, încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbateri, anunțul cu privire la aceasta.

b) Primăria comunei Căpîlnița consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a planului precum și date, explicații și reprezentări grafice succinte despre propunerile preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a minim 10 zile lucrătoare;
- expunerea materialelor grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a minim 10 zile lucrătoare, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor de la Primăria comunei Căpîlnița.

c) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de Internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art. 37. (1) Primăria comunei Căpîlnița prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul permanent de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

Art. 38. (1) Primăria comunei Căpîlnița asigură realizarea Raportului consultării populației.

(2) Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Căpîlnița, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Căpîlnița.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 39. În vederea aprobării, Consiliul Local Căpîlnița, beneficiar al planului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Art. 40. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 41. Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 42. (1) Primăria comunei Căpîlnița oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată la Primăria comunei Căpîlnița și cutiile de sesizări de pe teritoriul localității.

(2) Primăria comunei Căpîlnița răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 43. (1) Primăria comunei Căpîlnița, prin compartimentul de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu anual.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în publicația proprie, afișarea la sediul Primăriei și prin publicare pe pagina proprie de Internet.

C. PLAN URBANISTIC DE DETALIU

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 44. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- vecini informați cu privire la intenția de elaborare a planului;
- opinii, reacții și sugestii ale vecinilor asupra propunerilor.

Art. 45. (1) În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Căpîlnița informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Căpîlnița, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opiniile cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 46. Primăria comunei Căpîlnița asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art. 47. În vederea aprobării, Consiliul Local Căpîlnița asigură introducerea în documentație a Raportului consultării proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 48. Informarea și consultarea proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 49. Documentele PUD reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 50. (1) Primăria comunei Căpîlnița oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin cutii de sesizări.

(2) Primăria comunei Căpîlnița răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul VI. STRATEGII ȘI PLANURI DE DEZVOLTARE

Art. 51. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare sunt, cel puțin, următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora strategia;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale localității colectate, analizate și incluse în propunerea de strategie;
- public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;
- public informat cu privire la implementarea **SDL – Strategiei de dezvoltare locală**.

1. Implicarea publicului în etapa de documentare și analiză

Art. 52. (1) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul cu privire la intenția de elaborare a acestor strategii și planuri, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de Internet a Primăriei;
- anunț afișat la sediul autorității publice;
- anunț publicat în ziarul de interes județean și anunț prin cablu TV;
- anunțuri afișate pe panourile special amenajate

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a strategiei sau planului, după caz, și a obiectivelor;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- perioada de 10 zile lucrătoare de la data anunțului în presă a intenției, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi afișat la sediul Primăriei și publicat în ziarul local sau de interes județean.

(3) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art. 53. (1) Primăria comunei Căpîlnița va organiza un grup de lucru de maxim 5 persoane, format din reprezentanți ai Primăriei, consilieri locali și reprezentanți ai instituțiilor interesate care vor fi responsabili cu procesul de elaborare a strategiei sau planului de dezvoltare. Componența grupului de lucru și responsabilitățile vor fi stabilite prin dispoziția Primarului.

(2) Primăria comunei Căpîlnița va organiza cel puțin un seminar de informare, la care vor fi invitați reprezentanți ai instituțiilor publice, ai firmelor din comună, mass-media. În cadrul seminarului se vor prezenta argumentele și necesitatea elaborării strategiei sau planului de dezvoltare. Un chestionar privind nevoile de dezvoltare va fi distribuit tuturor participanților și colectat la finalul seminarului. Chestionarul va fi publicat și pe pagina de Internet a Primăriei și va fi distribuit în școli, dispensare etc

(3) Concluzia întâlnirii și rezultatele chestionarelor vor fi publicate pe pagina de Internet a Primăriei.

2. Implicarea publicului în etapa de formulare a propunerilor

Art. 54. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate, se face astfel:

a) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică în mass-media și pe propria pagină de Internet anunțul cu privire la:
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmise observații, în termen de minim 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

- obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț.

- afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 20 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, precum și în locuri vizibile pe teritoriul localității.

- trimite în scris către factorii interesați identificați, date cu privire la propunerile preliminare și anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice.

b) Primăria comunei Căpîlnița consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a strategiei sau planului de dezvoltare, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare;

- expune materialele grafice pe înțelesul cetățenilor pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare.

c) Primăria comunei Căpîlnița informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de Internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

Art. 55. (1) Primăria comunei Căpîlnița asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

(2) Dacă se mai aduc completări sau ajustări de către grupul de lucru, administrația publică locală publică pe pagina proprie de Internet.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării strategiei

Art. 56. În vederea aprobării de către Consiliul Local a strategiei sau planului de dezvoltare, administrația publică locală prin compartimentul achiziții asigură introducerea în documentația prezentată a Raportului consultării publicului.

Art. 57. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 58. (1) După aprobarea finală de către Primăria comunei Căpîlnița, acesta va edita și publica strategia sau planul de dezvoltare sub forma unei broșuri.

(2) Această broșură va fi publicată vizibil pe pagina de Internet a Primăriei pentru a putea fi consultată de câte ori este nevoie.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării SDL

Art. 59. (1) Primăria comunei Căpîlnița își organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la implementarea strategiei sau planului de dezvoltare.

(2) Primăria comunei Căpîlnița răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 60. (1) Primăria comunei Căpîlnița, prin Compartimentul urbanism întocmește raportul cu privire la implementarea strategiei sau planului de dezvoltare, anual.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de Internet și publicația proprie.

Art. 61. În cazul în care Primăria comunei Căpîlnița modifică /actualizează strategia sau planul de dezvoltare, reia activitatea de informare și consultare.

Căpîlnița, la 03.02.2012

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GYÖRGY ÁGOSTON

SECRETAR,
Dobos Hajnalka