

HOTĂRĂREA NR. 46/2014

privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pe anul 2015 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local Căpîlnița, întrunit în ședință ordinară din data de 27.11.2014,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 46/2014 privind aprobarea Planului anual de acțiune de interes local pe anul 2015 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Expunerea de motive nr. 46/2014 al primarului comunei Căpîlnița;
- Referatul de specialitate nr. 1/2014 al Compartimentului de stare civilă, asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei de dezvoltare economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Avizul favorabil al Comisiei de activități social- culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și de disciplină;
- Avizul favorabil al Comisiei de agricultură, protecția mediului și turism,

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. 7) și alin. 8) și art. 28 alin. 4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 42 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- art. 28 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- HOTĂRÂRE nr. 778 din 9 octombrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011

Pe baza prevederilor art. 7) alin. (1) și alin. (2) al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. 6) lit. a) pct. 2 și art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Planul anual de acțiune de interes local pe anul 2015 pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cuantumul ajutorului de înmormântare este egal cu ultima valoare a ajutorului social primit pentru persoanele decedate din familiile beneficiare de ajutor social.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului și primarul comunei Căpîlnița.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică cu primarul comunei Căpîlnița, cu Compartimentul asistență socială, autoritate tutelară și protecția copilului și cu Instituția Prefectului județului Harghita.

(2) – Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Căpîlnița, în ședința ordinară din data de 27.11.2014, cu respectarea prevederilor 45 alin.1) din Legea nr. 215/2001, rep., cu un număr de 10 voturi pentru- din numărul total de 11 consilieri locali în funcție-, la ședință fiind prezenți 10 consilieri locali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GYÖRGY ISTVÁN**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

em



Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc, prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor de ajutor social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recente aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că *„Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”*

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări

de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzute de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Căminului Cultural „Sütő András” și a zonelor aferente instituțiilor aflate în subordinea Primăriei Comunei Căpîlnița	2 zile / săptămână	Permanent	Péter József
2.	Pregătirea – aducerea, tăierea- lemnelor de foc pentru încălzirea Școlii Generale „Krizsa János”,	2 zile / săptămână	Permanent	Péter József

	Căminului Cultural „Sütő András” și a incintelor aferent și a sediului Primăriei			
3.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul tomberoanelor, respectiv salubritatea zonelor de depozitare a deșeurilor menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Péter József
4.	Greblarea spațiilor verzi, măturarea străzilor, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzile adiacente	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Péter József
5.	Lucrări de reamenajare teren, și spații verzi în zona blocului, a sediului Primăriei, a sediului Căminului Cultural „Sütő András” și a Școlii Generale „Krizsa János”	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Péter József
6.	Activități de pregătire și desfășurarea a manifestărilor „Zilele Satului”	zilnic	iulie	Péter József
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Péter József
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unității de învățământ	2 zile / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorul unității de învățământ
9.	Curățarea de zăpadă și gheață a străzilor din comună	3 zile / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Péter József
10.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar			

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Căpîlnița, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Căpîlnița, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [169,333 \text{ ore} *) \times \text{cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$$

*) 169,333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Căpîlnița.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

IX. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Căpîlnița nr.46/2014 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului Comunei Căpîlnița.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Căpîlnița.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei Căpîlnița, prin intermediul Compartimentului de stare civilă, asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Harghita și Agenției Pentru Prestații Sociale Județene Harghita, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GYÖRGY ISTVÁN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta**

