ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA CĂPÎLNIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 17/2014

privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căpîlnița pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acțiuni de interes local

Consiliul Local Căpîlnița, întrunit în şedință ordinară din data de 31.03.2014,

Examinând Proiectul de hotărâre nr. 18/2014 având acelaşi obiect, precum şi expunerea de motive nr. 18/2014 al primarului privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a asociațiilor şi organizațiilor civile din comuna Căpălnița, a Cererii de finanțare (tip), şi a Contractului de finanțare (tip),

Analizând Referatul nr. 9/2014 al Compartimentului financiar-contabil, salarizae, impozite şi taxe, prin care se propune aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a asociațiilor şi organizațiilor civile din comuna Căpîlnița, a Cererii de finanțare (tip), şi a Contractului de finanțare (tip), cu sprijinul Consiliului Local Căpîlnița;

- Avizul Comisiei de dezvoltare economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism;
- Avizul Comisiei de activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, protecție copii, tineret şi sport, juridică şi de disciplină;
- Avizul favorabil al Comisiei de agricultură, protecția mediului şi turism

Reținând prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum şi al O.G. nr. 51/1998 privind privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, modificată şi completată prin Ordonanța nr. 2/2008 şi Ordinului preşedintelui Agenției naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociațiilor pe ramură de sport județene şi ale municipiului Bucureşti;

Potrivit dispozițiunilor art. 36, 39 alin. (1) şi 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărăşte:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Căpălnița pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acțiuni de interes local, a Cererii de finanțare (tip), şi a Contractului de finanțare (tip), conform Anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu desemnarea Comisie de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se însărcinează Primarul comunei Căpîlnița.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Instituției Prefectului județului Harghita, Primarului comunei Căpîlnița, Compartimentului financiar-contabil, salarizare, impozite şi taxe şi va fi adusă la cunoştința populației prin afişare şi cu sprijinul mijloacelor de informare în masă.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Căpîlnița, în şedința ordinară din data de 31.03.2014, cu respectarea prevederilor 45 alin.1) din Legea nr. 215/2001, rep., cu un număr de 11 voturi pentru- din numărul total de 11 consilieri locali în funcție-, la şedință fiind prezenți toți consilierii locali.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA COMUNA CĂPÎLNIȚA CONSILIUL LOCAL

CERERE DE FINANȚARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoana fizică):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele presedintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizatiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ***(max. o pagină)***

5. a. Descrierea organizației ***(5-10 rânduri)***

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități, etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu ***(10 rânduri)***

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

6. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) ***(10-15 rânduri):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site, persoană de contact)
- profilul organizației (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activități derulate
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.)

B). PROIECTUL

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

[1] *Orice modificare in textul original al formularului atrage dupa sine respingerea cererii*

8. Durata proiectului: **de la** ..... **până la** .....

9. Rezumatul proiectului ***(max. 10 rânduri)***
Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activită□i principale. (acest sumar va fi făcut public)

10. Relevanța proiectului față de obiectivele și prioritățile specifice programului de finanțare

DESCRIEREA PROIECTULUI ***(max. două pagini):***

11. Justificarea și oportunitatea proiectului/Problema identificată
Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve

12. Scopul și obiectivele proiectului

13. Grupuri țintă, beneficiari (direcți și indirecți)

14. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat și rezultatele estimate

16. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților)

17. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

19. Sustenabilitatea proiectului (modalitățile de continuare a proiectului, de multiplicare a rezultatelor și modalitățile de gestionare a riscurilor externe/interne care pot afecta proiectul)

Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la aceasta sesiune vă rugăm să precizați ordinea importantei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA COMUNA CAPILNIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa I.2

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în localitatea .....,
str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/județul ....., codul postal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat cu bună ştiință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul ..... Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	***Finanțare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare şi masă		
5.	Consumabile		
6.	Echipamente		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL		
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	*Contribuția finanțator*	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare şi masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				**100**

Preşedintele organizației
.....
(numele, prenumele şi semnătura)
Data .....

Responsabilul financiar al organizației
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Ştampila

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

Anexa I.4

FORMULAR
pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanţa								
	Transport								
	Cazare şi masă								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

(Rezultatele obținute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexati documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .....din data .....,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR şi autocar etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. □i data document	Suma	contribuție finanțator	contribuție aplicant

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele şi semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul finnaciar al organiza□iei/
instituției:

Data .....

Ştampila

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

Anexa I.5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcția:

Semnătura şi ştampila:

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

Anexa I.6

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- Consultanță
- Fond premiere
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare;
- Cazare şi masa: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele)
- Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc. Se acceptă cheltuieli administrative: apă, gaz, telefon;
- Tipărituri: cărți, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti etc.)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru angajatii cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea şi reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Administrative: chirie sediu;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice si tutun, room service si minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa I.7

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant !!

Către

Primăria COMUNEI CĂPÎLNIȚA

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul_____ care a avut/are loc în _____, în perioada.....
_____ în valoare de _____.
Anexăm următoarele documente(Opis):
1. Factură originală (a beneficiarului către comuna Căpîlnița).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila organizației

Notă: Opisul va conține documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuția proprie şi cea atrasă va fi justificată prin acte.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CĂPÎLNIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa I.8

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, ... ,dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Căpîlnița, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II- lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanță rii integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Căpîlnița.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data .....

Semnatura .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

Anexa I.9

Decontarea cheltuielilor

1. **Cheltuieli privind onorariile:** aceste cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului.

2. **Cheltuieli privind cazarea şi masa (inclusiv aprovizionare hrană),** însoţită de lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura şi datele lor de identificare, diagrama hotelului.

3. **Cheltuieli de transport:** cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil pe 100 de km(factură, însoţită de bon fiscal, explicaţii referitoare la mijloc de transport, rută, km parcurşi şi consum specific).

4. **Cheltuieli privind serviciile:**

a)Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expoziţii, spectacole etc.), închirieri echipamente sau spa□ii sportive.

b) *Servicii de consultanţă*: consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii, direct implicaţi în proiect.

c)Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii publicitare – broşuri, pliante, afişe, bannere etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, developări fotografii.

5. **Cheltuieli privind materialele consumabile şi echipamentele:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, alte materiale necesare (nominalizate prin contract, justificate de specificul proiectului). Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de **documentele justificative**.

Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către preşedintele /responsabilul de proiect / al asociaţiei. În vederea finanţării programului asociaţia trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

1. **Cheltuieli privind onorariile/premiile:** contract civil □i/sau factură. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, codul numeric personal, suma şi semnătura premiatului.

2. **Cheltuieli privind cazarea şi masa:** *Cazarea:* factură şi/sau bon de casă ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor- *diagrama hotelului,*; *Masa:* factură şi/sau bon de casă ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite;

3. **Cheltuieli de transport:** factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri; **bonuri de benzină,** bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie.

4. **Cheltuieli privind serviciile:** factură, conţinând indicarea serviciilor prestate. În cazul serviciilor de publicitate sau tipărituri, câte un exemplar din fiecare material realizat.

5. **Cheltuieli privind materialele consumabile şi echipamentele:** factură şi/sau bon de casă, ce va conţine detalii privind materialele şi echipamentele achiziţionate;

6. **Alte cheltuieli:** factură şi/sau bon de casă, cu indicarea categoriei de cheltuială;

Observaţie: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea ***"conform cu originalul".*** Pe baza acestor documente justificative Consiliul Local va efectua decontările finale, după caz, către organizaţia beneficiară. În termen de maximum **30 zile** de la finalizarea proiectului, aceasta va prezenta finanţatorului în copie certificată - în completarea raportului de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plăţile – chitanţă, ordin de plată, extrasele cont bancar privind suma încasată şi plăţile efectuate de aceasta.

NOTĂ: Finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum **10% din** valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului. Astfel organizaţiabeneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (contract, factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Dosarul cu documente justificative, ce va fi depus la Registratura Primăriei, în două exemplare plus CD, va conţine şi o copie xerox după contractul de finanţare încheiat cu comuna Căpîlniţa.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

Anexa I.10

CONTRACT

DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. ...../.....

În conformitate cu....., prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Căpîlnița pentru activități nonprofit de interes local,

Comuna CĂPÎLNIȚA, cu sediul în Comuna Căpîlnița, nr. 325, jud. Harghita, telefon/fax 0266-247601, reprezentat prin primar dl. Benedek László, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

....., cu sediul în ..... nr. ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont bancar RO ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., denumit în continuare **BENEFICIAR**

au încheiat prezentul Contract de Finanțare a proiectului **„.....”**, denumit în continuare **PROIECT**

CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului

Art.1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de la bugetul local, conform H.C.L.nr. ....., a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Art.2 - Valoarea contractului

Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de Autoritatea Finanțatoare, adică 90 % din valoarea proiectului. Valoarea proiectului conform devizului este de ..... lei – anexa I.2 la prezentul contract.

CAPITOLUL II – Durata contractului

Art. 3 – Intrarea în vigoare

(1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local privind finanțările nerambursabile de la bugetul local al al comunei Căpîlnița pentru activități nonprofit de interes local în presa locală și pe site-ul Primăriei Căpîlnița.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 4 - Derularea proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Autoritatea Finanțatoare sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de .....

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile beneficiarului sunt:

a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar/organizațiile din grup;

b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând acesteia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

e) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

g) să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

h) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a

controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

i) să întocmească şi să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

j) să aplice procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată prin Legea 337/2006, cu completările şi modificările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.

Art. 6 - Obligațiile autorității finanțatoare sunt:

a) să pună la dispoziția beneficiarului orice informații şi/sau documentații pe care le deține şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b) să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.7 din prezentul contract;

c) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

d) să asigure şi să realizeze, sub supravegherea Autorității Finanțatoare, monitorizarea şi evaluarea intermediară şi finală a proiectului;

e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului.

CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art.7 - Efectuarea viramentelor

(1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat şi utilizarea finanțării.

CAPITOLUL V – Fiscalitate

Art.8 - Cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor şi lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile şi vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar.

CAPITOLUL VI – Cheltuieli

Art. 9 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa I.2 la contract **(.....),** a prevederilor H.C.L. nr....., precum şi a prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr.I.6 la Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local, aprobat prin HCL nr...../2014;

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată prin Legea 337/2006, cu completările şi modificările ulterioare.

CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control

Art. 10 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 11 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexa I.4** la Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Căpîlnița alocate pentru activități nonprofit de interes local şi vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, precum şi documente justificative care să ateste respectarea prevederilor art. 9, alin. (5) din prezentul contract. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original. Aceste documente justificative vor fi înaintate Compartimentului financiar-contabil..

(3) Raportul final va fi depus în două exemplare, original şi copie, precum şi în format electronic la registratura Primăriei în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 4.

(4) În scopul informării Autorităţii Finanţatoare cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 12 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorităţii Finanţatoare.

(2) Autoritatea Finanţatoare va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 13 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 14 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi actiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie:

"**PROIECT REALIZAT CU SPRIJINUL PRIMĂRIEI ŞI CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIŢA**".

(2) Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea comunei, imprimând, pe diverse materiale, formula:

a) formula narativă (pentru inserare în texte, comunicate de presă, prezentări etc.)

b) formula grafică (pentru inserare în materiale grafice – afişe, pliante etc.)

şi de a reproduce pe aceste materiale stema comunei Căpîlniţa, precum şi sigla de promovare a turismului „Visit Căpîlniţa ".[1]

---

[1] Utilizatorii acestor formule îşi asumă responsabilitatea pentru conţinutul programelor derulate şi iau la cunoştinţă de următoarele precizări:

(3) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, înainte de desfășurarea proiectului cu 10 zile lucrătoare, o **informare – comunicat de presă** în format scris și electronic (CD – program word) privind desfășurarea proiectului.

(4) Autoritatea finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări, următoarele:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.15 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.16 - Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX – Răspundere contractuală

Art.17 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.18 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.19 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.20 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

***Art.21* - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.**

Art.22 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.23 - Limite ale răspunderii autorității finanțatoare:

- Comuna Căpîlnița recomandă partenerilor și susținătorilor să subscrie principiilor europene de bună practică și valorilor asumate: responsabilitate, calitate, transparență, respect pentru diversitate, interculturalitate, egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune.

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X – Subcontractarea sau Cesiunea

Art.25 - Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI – Modificarea contractului

Art.26 - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

- Pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Comisia de evaluare și selecționare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la Cap. I, Art.2.

- Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art.27 - Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.28 - Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.29 - Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.30 - (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art.31 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.32 - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.33 - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.34 - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art.35 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătoreşti de drept comun.

CAPITOLUL XV – Dispoziții generale şi finale

Art.36 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) **Pentru Autoritatea Finanțatoare**:

Primăria comunei Căpîlnița, cu sediul în comuna Căpîlnița, nr. 325, cod 537030, telefon/fax 0266-247601

b) **Pentru Beneficiar**

....., cu sediul în comuna Căpîlnița, str..... nr. ....., telefon.....

Art.37 - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.38 - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.39 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.40 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMUNA CĂPÎLNIŢA **REPREZENTANT LEGAL**

Primar,

Compartiment financiar-contabil,

Responsabil financiar

Vizat juridic, Secretar,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA COMUNA CĂPÎLNIȚA CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. II.1 la Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază şi organizează acțiuni, programe şi proiecte activități sportive

I. Date despre Asociație/fundație/organizație

1. Denumirea şi sediul:

Asociația/Fundația/Organizația_____, localitatea _____, str. _____ nr.____, sectorul/județul_____, codul poştal _____, telefon _____, fax _____

2. Numărul şi data înscrierii legale: Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____din data de _____, eliberată de _____

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale preşedintelui:

Numele _____ prenumele _____, data naşterii _____, actul de identitate BI/CI seria ___ nr._____, codul numeric personal_____, profesia_____ , funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str._____nr._____, sectorul/județul_____, codul poştal_____;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele _____ prenumele _____, data naş terii _____, actul de identitate BI/CI seria ___ nr._____, codul numeric personal_____, profesia_____, funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str._____nr._____, sectorul/județul_____, codul poştal_____;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia: Numărul total _____

din care:

- salariați _____
- colaboratori _____
- voluntari _____

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

_____

_____

_____

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o

conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-ştiințific şi cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

_____

7. Codul fiscal nr._____ din data de _____, emis de _____

8. Numărul contului bancar_____, deschis la banca_____sucursala/filiala/agenția _____

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

_____

9. Bugetul anual de venituri şi cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

_____

_____

_____

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

_____

_____

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural Experiența anterioară în domeniul cultural:

_____

_____

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic precedent şi în anul curent, precum şi grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfăşoară acțiuni educativ-ştiințifice, programe şi proiecte culturale şi cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte şi datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte şi partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

_____

_____

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului: Numărul persoanelor:
cu studii superioare _____, cu studii medii _____, cu alte forme de calificare _____

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe şi proiecte educativ-ştiințifice, culturale şi cultură scrisă până în prezent?
DA/NU
(Dacă DA, vă rugăm sa precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)
Titlul acțiunii/programului/proiectului _____
Anul _____
Organizația/instituția care v-a sprijinit _____
Suma acordată _____ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat _____
Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul _____
Parteneri în acțiune/program/proiect _____
Denumiți o persoana care poate da referințe despre acțiune/program/proiect _____

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-ştiințific, cultural şi cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.
1. Tipul de acțiune/program/proiect
_____

_____

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:
_____

_____

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:
_____

_____

(Precizați temeiul inițiativei şi necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.) 4. Beneficiari
a) Beneficiarii sunt rezidenți în:_____/(Precizați localitatea/localitățile.)_____

b) Grupul-țintă:
- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor 5. Durata în timp:
a) În cazul programelor:
- Se derulează din data de _____ până în data de_____
- Urmează să se deruleze din data de _____pâna în data de _____
b) În cazul acțiunilor/proiectelor:
- din data de _____ până în data de _____
6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:
_____
7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:
• Numărul total _____, din care:
- personal de conducere _____;
- personal de execuție _____;
- salariați _____;
- colaboratori _____;
- voluntari _____.
8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:
_____
(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum şi locul de muncă.)
Numele _____ prenumele _____, profesia _____, funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____ str. _____ nr._____, sectorul/județul _____, telefonul de acasă _____, codul poştal _____
9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajata în derularea acțiunii/programului/proiectului):
a) patrimoniul mobil _____;
b) patrimoniul imobil _____;
(Specificați situația juridică şi tehnica a acestora, anexând acte doveditoare şi planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)
c) alte mijloace fixe din dotare _____
10. Modalități concrete de colaborare şi parteneriat:
a) parteneri la nivel local, județean, național:
_____
b) parteneri externi:
_____
(Precizați statutul juridic, precum şi responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în ac țiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu sa prezenta ți statutul acesteia şi actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)
11. Rezultate preconizate:
_____

12. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor şi contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA _____ lei.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. ____, bl._____, ap. __, sectorul/județul_____, codul poştal_____, posesor al actului de identitate _____ seria ____ nr._____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației_____ declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu buna ştiință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

_____ _____

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl impiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig sa informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea de cult pe care o reprezint, nu a primit şi nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA COMUNA CĂPILNIȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. II.2 La Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru acțiunile şi proiectele inițiate şi desfăşurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea şi adresa unității de cult solicitante: _____

Cod Fiscal: _____

Date bancare:

Denumirea băncii: _____

Numărul de cont: _____

Titular: _____

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: _____

Adresa: _____

CNP: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

2. Stadiul în care se află lucrările şi volumul de lucrări rămase de executat:

_____

_____

3. Motivarea solicitării:

_____

_____

_____

4. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA _____ lei

5. Anexe la prezentul (după caz):

g) documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;

h) devizul estimativ de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat;

i) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale şi construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

j) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural național;

k) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta şi copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

* Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în trei exemplare, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara în intervalul de timp comunicat.

Semnătura, Data,

_____ _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul_____ domiciliat în localitatea_____ str._____ nr._____ bloc _____ apt.____, județul _____, codul poştal_____, posesor la actului de identitate _____ seria ___ nr.___ codul numeric personal_____; în calitate de persoană fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu buna ştiință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

_____ _____

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl impiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig sa informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea de cult pe care o reprezint, nu a primit şi nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. II.3a la Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază şi organizează acțiuni, programe şi proiecte pentru cultură scrisă

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea şi sediul:

Asociația/Fundația/Organizația_____, localitatea _____, str. _____ nr.____, sectorul/județul_____, codul poştal _____, telefon _____, fax _____

2. Numărul şi data înscrierii legale: Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____din data de _____, eliberată de _____

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale preşedintelui:

Numele _____ prenumele _____, data naşterii _____, actul de identitate BI/CI seria ___ nr._____, codul numeric personal_____, profesia_____ , funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str._____nr._____, sectorul/județul_____, codul poştal_____;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele _____ prenumele _____, data naş terii _____, actul de identitate BI/CI seria ___ nr._____, codul numeric personal_____, profesia_____, funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str._____nr._____, sectorul/județul_____, codul poştal_____;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia: Numărul total _____

din care:

- salariați _____
- colaboratori _____
- voluntari _____

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

_____

_____

_____

(Precizați dacă asociația/fundaț ia/organizația are filiale, temeiul juridic în baza c ăruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-ştiințific şi cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

_____

7. Codul fiscal nr._____ din data de _____, emis de _____

8. Numărul contului bancar_____, deschis la banca_____sucursala/filiala/agenția _____

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

_____

9. Bugetul anual de venituri şi cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

_____

_____

_____

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

_____

_____

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural Experiența anterioară în domeniul cultural:

_____

_____

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic precedent şi în anul curent, precum şi grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfăşoară acțiuni educativ-ştiințifice, programe şi proiecte culturale şi cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte şi datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte şi partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)
4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:
_____
_____
5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului: Numărul persoanelor:
cu studii superioare _____, cu studii medii _____, cu alte forme de calificare _____
6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe şi proiecte educativ-ştiințifice, culturale şi cultură scrisă până în prezent?
DA/NU
(Dacă DA, vă rugăm sa precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)
Titlul acțiunii/programului/proiectului _____
Anul _____
Organizația/instituția care v-a sprijinit _____
Suma acordată _____ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat _____
Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul _____
Parteneri în acțiune/program/proiect _____
Denumiți o persoana care poate da referințe despre acțiune/program/proiect _____

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-ştiințific, cultural şi cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.
1. Tipul de acțiune/program/proiect
_____
_____
2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:
_____
_____
3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:
_____
_____
(Precizați temeiul inițiativei şi necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.) 4. Beneficiari
a) Beneficiarii sunt rezidenți în:_____/(Precizați

localitatea/localitățile.)_____

b) Grupul-țintă:
- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor 5. Durata în timp:
a) În cazul programelor:
- Se derulează din data de _____ până în data de_____
- Urmează să se deruleze din data de _____pană în data de _____
b) În cazul acțiunilor/proiectelor:
- din data de _____ până în data de _____
6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:
_____
7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:
• Numărul total _____, din care:
- personal de conducere _____;
- personal de execuție _____;
- salariați _____;
- colaboratori _____;
- voluntari _____.
8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:
_____
(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum şi locul de muncă.)
Numele _____ prenumele _____, profesia _____, funcția_____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____ str. _____ nr._____, sectorul/județul _____, telefonul de acasă _____, codul poştal _____
9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajata în derularea acțiunii/programului/proiectului):
a) patrimoniul mobil _____;
b) patrimoniul imobil _____;
(Specificați situația juridică şi tehnica a acestora, anexând acte doveditoare şi planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)
c) alte mijloace fixe din dotare _____
10. Modalități concrete de colaborare şi parteneriat:
a) parteneri la nivel local, județean, național:
_____
b) parteneri externi:
_____
(Precizați statutul juridic, precum şi responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în ac țiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu sa prezenta ți statutul acesteia şi actul de constituire.

Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

_____

_____

12. Alte surse de finanțare:

_____

_____

(Menționați numele finanțatorilor şi contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA _____ lei.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. ____, bl._____, ap. __, sectorul/județul_____, codul poştal_____, posesor al actului de identitate _____ seria ____ nr._____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației_____ declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu buna ştiință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

_____ _____

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl impiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig sa informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea de cult pe care o reprezint, nu a primit şi nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.3b la Regulament

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală

_____

Acțiunea/programul/proiectul _____

Data şi locul desfăşurării _____

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI al acțiunii/programului/proiectului

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
VENITURI - TOTAL (1+2+3), din care:					
1.Contribuția beneficiarului (asociației/fundației/organizației neguvernamentale) (a+b+c+d), constând din:					
a)contribuție proprie					
b)donații (dacă este cazul)					
c)sponsorizări (dacă este cazul)					
d)alte surse (se vor nominaliza): • ..... • ..... •					
2. Subvenții primite					
a)de la bugetul de stat					
b)de la bugetul local					
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din subvenții					
CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
4. Cheltuieli materiale şi servicii, din care:					
4.1. cazare, transport şi masa					

pentru participanţi					
4.2. manifestări specifice:					
4.2.1. închirieri de spaţii 4.2.2. acţiuni promoţionale şi de promovare a					
acţiunii respective					
4.2.3. tipărituri					
5. Alte cheltuieli:					
5.1. consumabile: rechizite, dischete, CD-uri şi alte bunuri consumabile necesare desfăşurării proiectului					

NOTA:

Finanţarea nerambursabilă care urmează sa se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: premii, prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreţinerea şi repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenţie.

Cheltuielile de masă se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate, conform art. 4 (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 prvind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a proiectelor și programelor culturale.

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/
organizaţiei neguvernamentale,
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al
asociaţiei/fundaţiei/
organizaţiei
neguvernamentale,
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....
Stampila

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.4 la Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru persoanele fizice autorizate/atestate care inițiază acțiuni şi proiecte cultură scrisă

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:_____

Prescurtarea:_____

Adresa:_____

CNP:_____

Telefon:_____ Fax:_____

E-mail:_____

2. Date bancare

Denumirea băncii:_____

Numărul de cont:_____

Titular:_____

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: Nume:_____

Tel./fax:_____

E-mail:_____

Semnătura_____

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3): Nume:_____

Tel./fax:_____

E-mail:_____

Semnătura_____

5. Descrierea activității, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

B: Acțiunea sau proiectul

6. Titlul acțiunii sau proiectului:_____
7. Locul desfăşurării acțiunii sau proiectului:_____
8. Durata acțiunii sau proiectului: de la _____ până la _____
9. Rezumatul acțiunii sau proiectului:

10. Scopul şi obiectivele acțiunii sau proiectului:

11. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA este de _____ lei.

NOTA:

Costurile eligibile pentru domeniul cultură scrisă: costuri de culegere, tehnoredactare, machetare, corectură, costuri tipografice, consumabile specifice activității de editare (hartie, cartuș imprimantă, suporturi magnetice pentru transportul informației, etc.).

DECLARAȚIE

Subsemnatul_____ domiciliat în localitatea_____ str._____ nr._____ bloc _____ apt.____, județul _____, codul poştal_____, posesor la actului de identitate _____ seria ___ nr.___ codul numeric personal_____; în calitate de persoană fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

b) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu buna ştiință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

_____ _____

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl impiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig sa informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, unitatea de cult pe care o reprezint, nu a primit şi nu a solicitat sprijin financiar din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA nr. II.5 la Regulament

ROMÂNIA
U.A.T. –COMUNA CĂPÎLNIȚA
NR _____ /_____

ROMÂNIA
_____
NR_____./_____

CONTRACT

privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile, programele sau proiectele culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. - (1) **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, cu sediul în COMUNA CĂPÎLNIȚA nr. 523, județul HARGHITA, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria _____-, reprezentat de BENEDEK LÁSZLÓ, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- CĂPÎLNIȚA,
şi

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str____, nr____, județul _____, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin sentința civilă nr. ____/____ din ___/____/_____ a Judecătoriei _____, codul fiscal nr. _____, având codul IBAN nr. _____ deschis la _____, agenția _____ reprezentată de _____ funcția de preşedinte, având calitatea de coordonator de proiect, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finan țărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităț i nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonan ței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor şi proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată, precum şi a Hotărârii Consiliului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA nr. 5/30.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA pe anul 2014 şi a Hotărârii Consiliului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA nr. ____/____ privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ **lei** de către finanțatorul UAT – COMUNA CĂPÎLNIȚA, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ științifice, cultură scrisă și tineret** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care beneficiarul le va realiza în cadrul proiectului cultural - educativ „_____", în conformitate cu **cererea de finantare** aprobată prin Hotărârea Consiliului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA

nr.___/____.

(2) **Comuna CĂPÎLNIȚA** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele şi condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit

(4) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declar ă dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 4- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 5- Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe şi va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ..... , perioadă în care se vor desfăşura activitățile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

IV.DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR Art. 6. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pun ă la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării şi realizării monitorizării şi evaluării intermediare şi finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face şi în tranşe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare.

(5) autoritatea finanțatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât şi ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor şi utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul financiar-contabil, salarizare, impozite şi taxe al aparatului de specialitate al COMUNEI CĂPÎLNIȚA.

(6) urmăreşte cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, in conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate" aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările şi completările ulterioare şi dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat şi gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

Art. 7. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute activitățile Proiectului aşa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract,

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau

pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- au ca obiect activități generatoare de profit ;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea şi implementarea acțiunii/proiectului ;
- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului şi să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(5) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(6) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(7) documentele justificative trebuie sa fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(8) în vederea decontării sumei alocate de către **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate şi raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum şi alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(9) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prev ăzută de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

(10) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, c ărților şi altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA;

(11) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului financiar-contabil al aparatului de specialitate al comunei CĂPÎLNIȚA și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(12) să nu facă publice informații şi rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(13) sa depuna si sa inregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 30decembrie a anului în curs;

(14) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8(1)Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni
sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătoreşti.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe,

bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranşa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fodurile bugetului UAT COMUNA CĂPÎLNIȚA în anul următor.

(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT COMUNA CĂPÎLNIȚA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care
Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **UAT COMUNA CĂPÎLNIȚA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.9(1)Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2)Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4)Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță major ă are drept rezultat plata parț ială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

(1)Finanțatorul poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2)**Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3)Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, făr ă a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5)În cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare şi controlul financiar se realizeaz ă în condiț iile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza

prezentului contract se fac potrivit normelor privind finan ţele publice, achiziţionarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achiziţiilor publice potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor e concesiun de e de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.11. (1)Litigiile izvorâte între păr ţi în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă.

(2)În cazul în care soluţionarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor de judecată competente.

Art.12. (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiţionale semnate de cele două părţi.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finantatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

Art.13(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanţator şi un exemplar pentru beneficiar.

U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIŢA

COORDONATOR PROIECT
Asociaţia

ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE,

Preşedinte
Responsabil financiar

VIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - SECRETAR

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.6 La Regulament

ROMÂNIA
U.A.T.- COMUNA CĂPÎLNIȚA

NR. _____/_____

ROMÂNIA
_____

NR. _____/____

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____ în anul _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. - (1) **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, cu sediul în COMUNA CĂPÎLNIȚA nr. 523, județul HARGHITA, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria _____-, reprezentat de BENEDEK LÁSZLÓ, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- CĂPÎLNIȚA, denumit în continuare **finanțator.**

și

(2) Structura sportivă _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, județul/sectorul _____telefon _____, cont _____, deschis la _____ cod fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 5/2014 privind aprobarea bugetului propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA pe anul 2014, ș i a Hotărârii Consiliului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA nr. ___/____ privind aprobarea unor finanțări nerambursabile, ale Legii educației fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările ş i completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educa ției fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului nr. 130/2006 privind finan țarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociațiilor pe ramură de sport județene şi ale municipiului Bucureşti, au convenit încheierea prezentului contract.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____**lei** de către finanțatorul UAT – COMUNA CĂPÎLNIȚA, din fondurile destinate pentru activitățile **sportive** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care beneficiarul le va realiza în

cadrul programului sportiv „._____", în conformitate cu **cererea de finantare** aprobată prin Hotărârea Consiliului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA nr. ___/____.

(2) **COMUNA CĂPÎLNIȚA** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele şi condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit

(4) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declar ă dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului LOCAL AL COMUNEI CĂPÎLNIȚA, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 4 - Prezentul contract intr ă în vigoare la data semnării lui de către părți. **Art. 5** - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe şi va fi finalizată de c ătre **Beneficiar** de la semnarea lui de c ătre părți până la ....., perioadă în care se vor desfăşura activitățile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

IV.DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR Art. 6. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pun ă la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării şi realizării monitorizării şi evaluării intermediare şi finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face şi în tranşe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare.

(5) autoritatea finanțatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât şi ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor şi utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului COMUNEI CĂPÎLNIȚA.

(6) urmăreşte cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, in conformitate

cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate" aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările şi completările ulterioare şi dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat şi gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

Art. 7. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute activitățile Proiectului aşa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract,

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau

pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- au ca obiect activități generatoare de profit ;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea şi implementarea acțiunii/proiectului ;
- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului şi să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(5) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(6) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(7) documentele justificative trebuie sa fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(8) în vederea decontării sumei alocate de către **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate şi raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum şi alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(9) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților şi altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al COMUNEI

CĂPÎLNIȚA;

(11) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului comunei Căpîlnița și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(12) să nu facă publice informații şi rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(13) sa depuna si sa inregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 30decembrie a anului în curs;

(14) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8(1)Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunză toare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2)Utilizarea alocaț iilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătoreşti.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5)Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract

nedepunând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fodurile bugetului UAT CĂPÎLNIȚA în anul următor.

(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT CĂPÎLNIȚA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **UAT CĂPÎLNIȚA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.9(1)Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2)Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4)Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță major ă are drept rezultat plata parț ială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

(1)Finanțatorul poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2)**Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3)Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, făr ă a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5)În cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare şi controlul financiar se realizeaz ă în condiț iile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit

normelor privind finan ţele publice, achiziţionarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achiziţiilor publice potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor e concesiun de e de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.11. (1)Litigiile izvorâte între păr ţi în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă.

(2)În cazul în care soluţionarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor de judecată competente.

Art.12. (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiţionale semnate de cele două părţi.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finantatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

Art.13(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanţator şi un exemplar pentru beneficiar.

CLUBUL SPORTIV

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PREŞEDINTE,

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

RESPONSABIL FINANCIAR

VIZAT JURIDIC - SECRETAR

ANEXA NR.1 la contractul-cadru

Structura sportiva
.....

Acțiunile/activit ățile din cadrul
proiectului ..... ,
programul .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de parti-cipanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:
.....
(numele, prenumele, funcția,
semnatura şi ştampila structurii
sportive

ANEXA NR.2

la contractul-cadru

Structura sportiva .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului ..... ,

programul .....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive

	Acțiunea/activitatea Total din care: - a) - b) a, b = categorii de cheltuieli, de exemplu: - cazare (**factură** detaliată cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării şi a tarifului perceput/noapte):10 persoane x 50 lei x 5 zile, - alocație de masă (**factură** detaliata cu precizarea numărului de persoane şi a numărului de zile): 10 persoane x 30 lei x 6 zile; pontaj de masă, - transport (cu autoturismul sau autocarul: **factura fiscala** sau **bon de benzină**, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 84 / 2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 44 / 2004, avand mentionat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de inregistrare in scopuri de TVA al beneficiarului. Acestea vor fi însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie şi persoanele care au efectuat transportul şi copia cărții tehnice a maşinii), (**contract sau comandă, tabel semnat şi ştampilat** de beneficiarul finanțării, care să cuprindă numele şi prenumele persoanelor beneficiare ale transportului şi ruta)			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnatura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA NR.3 la
contractul-cadru

Structura sportiva .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare
ai proiectului .....,
din cadrul programului .....

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

.....

- obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia,
semnatura şi ştampila structurii sportive)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.7
la Regulament

ROMÂNIA
U.A.T. - CĂPÎLNIȚA
NR. _____/_____

UNITATEA DE CULT

NR. _____/_____

CONTRACT
PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE PENTRU ACȚIUNILE ŞI PROIECTELE INIȚIATE DE UNITĂȚILE DE CULT

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile contractante sunt :

(1) (1) **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, cu sediul în COMUNA CĂPÎLNIȚA nr. 523, județul HARGHITA, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria _____-, reprezentat de BENEDEK LÁSZLÓ, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- CĂPÎLNIȚA , denumit în continuare **finanțator**,

şi

(2) **Unitatea de cult**_____ reprezentată legal de domnul _____ , în calitate de _____, cu sediul în loc. _____, cod fiscal _____ având contul nr. _____, deschis la _____ , denumită în continuare beneficiar.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Codul Civil, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu completările modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea nr. 5/2014 privind aprobarea bugetului propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA pe anul 2014, Hotărârea nr. ____/____ privind privind aprobarea unor finanțari nerambursabile pentru anul 2014, Ordonanța

Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România şi Hotărârea Guvernului României nr.1.470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind sprijin financiar pentru stabilirea unor forme de unitățile de cult aparținând cultelor religioase regimul finanțărilor nerambursabile recunoscute în România, Legea nr. 350/2005 privind din alocate fonduri publice pentru activități non profit de interes general cu modificările şi completările ulterioare).

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ **lei** de către finanțatorul UAT – COMUNA CĂPÎLNIȚA, din fondurile destinate pentru unitățile de cult în vederea realizării de beneficiar proiectului „._____", în conformitate cu **cererea de finantare** aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Căpîlnița nr. ___/____.

(2) **COMUNA CĂPÎLNIȚA** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele şi condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit

(4) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului COMUNEI CĂPÎLNIȚA, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 4 - Prezentul contract intr ă în vigoare la data semnării lui de către părți. **Art. 5** - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe şi va fi finalizată de c ătre **Beneficiar** de la semnarea lui de c ătre părți până la ....., perioadă în care se vor desfăşura activitățile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

IV.DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR Art. 6. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pun ă la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului;

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii, programului/proiectului în vederea asigurării şi realizării monitorizării şi evaluării intermediare şi finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face şi în tranşe, pe bază de documente justificative. Finanțarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare.

(5) autoritatea finanțatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât şi ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor şi utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul FINANCIAR-CONTABIL al aparatului de specialitate al primarului Comunei Căpîlnița.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, in conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate" aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările şi completările ulterioare şi dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat şi gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

Art. 7. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute activitățile Proiectului aşa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract,

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea acțiunii, programului sau proiectului în condițiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau

pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- au ca obiect activități generatoare de profit ;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/ proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea şi implementarea acțiunii/proiectului ;
- taxe privind plata experților sau consultanților

(5) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidentele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii, programului / proiectului şi să le

prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(5) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(6) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(7) documentele justificative trebuie sa fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(8) în vederea decontării sumei alocate de către **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parțial) de activitate şi raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, însoțite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanță sau ordin de plată, note de recepție, materiale care au promovat denumirea instituției finanțatoare precum şi alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituția finanțatoare);

(9) se obligă să achiziționeze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acțiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

(10) se obligă să specifice, pe durata acțiunii, programului/proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților şi altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA;

(11) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(12) să nu facă publice informații şi rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(13) sa depuna si sa inregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 30decembrie a anului în curs;

(14) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8(1)Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin

neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunză toare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Utilizarea alocaț iilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătoreşti.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5)Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranşa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fodurile bugetului UAT CĂPÎLNIȚA în anul următor.

(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT CĂPÎLNIȚA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care

Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **UAT CĂPÎLNIȚA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.9(1)Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2)Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4)Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță major ă

are drept rezultat plata parţ ială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

(1)Finanţatorul poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2)**Finanţatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3)Contractul de finanţare poate fi reziliat de plin drept, făr ă a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(5)În cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Art.10 (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizeaz ă în condiţ iile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finan ţele publice, achiziţionarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achiziţiilor publice potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor e concesiun de e de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.11. (1)Litigiile izvorâte între păr ţi în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă.

(2)În cazul în care soluţionarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluţionare instanţelor de judecată competente.

Art.12. (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiţionale semnate de cele două părţi.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finantatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

Art.13(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru
finanțator şi un exemplar pentru beneficiar.

U.A.T.- COMUNA CĂPÎLNIȚA

ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE

UNITATEA DE CULT

PREOT PAROH

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

VIZAT JURIDIC-SECRETAR

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.8 la Regulament

ROMÂNIA
UAT-COMUNA CĂPÎLNIȚA
NR. _____/_____

CONTRACT
privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile sau proiectele culturale, educativ ştiințifice, cultură scrisă inițiate de persoanele fizice autorizate/atestate

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1 Părțile contractante sunt:

(1) **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIȚA**, cu sediul în COMUNA CĂPÎLNIȚA nr. 523, județul HARGHITA, codul fiscal _____, cont virament _____, deschis la Trezoreria _____-, reprezentat de BENEDEK LÁSZLÓ, în calitate de ordonator principal de credite al U.A.T.- CĂPÎLNIȚA , denumit în continuare **finanțator**,

şi

(2) _____cu domiciliul în _____, B-dul. _____, nr. _____, bl. _____, ap_____, CNP _____, având contul nr. _____. deschis la _____, agentia _____, denumit în continuare **beneficiar**.

Intre părți a intervenit următorul contract, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor şi proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată, precum şi a Hotărârii Consiliului LOCAL nr. 5/2014 privind aprobarea bugetului propriu al COMUNEI CĂPÎLNIȚA pe anul 2014 şi a Hotărârii Consiliului LOCAL nr. _____/_____ privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ **lei** de către finanțatorul UAT – COMUNA CĂPÎLNIȚA, din fondurile destinate pentru activitățile **culturale, educativ ştiințifice, cultură scrisă şi tineret** în vederea realizării de beneficiar a activităților pe care acesta le va realiza în cadrul proiectului cultural - educativ „._____", în conformitate cu **cererea de finantare** aprobată prin Hotărârea Consiliului LOCAL CĂPÎLNIȚA nr. ___/____.

(2) **COMUNA CĂPÎLNIȚA** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele

şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea ş i va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanţări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului COMUNEI CĂPÎLNIŢA, conform declaraţiei de imparţialitate prezentată în anexă la documentaţia depusă pentru acordarea finanţării nerambursabile.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 4 - Prezentul contract intr ă în vigoare la data semnării lui de către părţi. **Art. 5** - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe şi va fi finalizată de c ătre **Beneficiar** de la semnarea lui de c ătre părţi până la ....., perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanţarea.

(3) **Finanţatorul** va putea solicita, în condiţii bine justificate, încetarea contractului cu acordul părţilor printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiţii **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanţatoare, la care se adaugă contribuţia proprie a beneficiarului.

IV.DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR Art. 6. - Finanţatorul:

(1) se obligă să pun ă la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea acţiunii, programului sau proiectului;

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acţiunii, programului/proiectului în vederea asigurării şi realizării monitorizării şi evaluării intermediare şi finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

(4) eliberarea sumelor către beneficiar se poate face şi în tranşe, pe bază de documente justificative. Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a acţiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare.

(5) autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor şi utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul financiar-contabil al aparatului de specialitate al COMUNEI CĂPÎLNIŢA.

(6) urmăreşte cofinanţarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanţării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protec ţie a informaţiilor clasificate, in conformitate cu „Standardele naţ ionale de protecţie a informaţiilor clasificate" aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările şi completările

ulterioare şi dispoziţiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat şi gestionat de Autoritatea Finanţatoare conţine informaţii de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

Art. 7. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute activităţile Proiectului aşa cum sunt stipulate în art. 2 din prezentul contract,

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanţarea acţiunii, programului sau proiectului în condiţiile prevăzute în prezentul;

(3) se obligă să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activităţi generatoare de profit sau

pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăţi:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;
- au ca obiect activităţi generatoare de profit ;
- pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
- pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acţiunii/ proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea şi implementarea acţiunii/proiectului ;
- taxe privind plata experţilor sau consultanţilor

(5) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidentele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale acţiunii, programului / proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(5) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(6) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

(7) documentele justificative trebuie sa fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

(8) în vederea decontării sumei alocate de către **U.A.T. – COMUNA CĂPÎLNIŢA**, beneficiarul trebuie să prezinte raportul final sau intermediar (parţial) de activitate şi raportul financiar în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităţii, însoţite de documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate (factură fiscală, chitanţă sau ordin de plată, note de recepţie, materiale care au promovat denumirea instituţiei finanţatoare precum şi alte documente, extras de cont cu suma primită de la instituţia finanţatoare);

(9) se obligă să achiziţioneze materiale/servicii/lucrări necesare realizării acţiunii, programului/proiectului, prin procedura de achiziţie prev ăzută de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

(10) se obligă să specifice, pe durata acţiunii, programului/proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, c ărţilor şi altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanţare de la bugetul propriu al COMUNEI CĂPÎLNIŢA;

(11) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă

de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului financiar-contabil al aparatului de specialitate al comunei Căpîlnița și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(12) să nu facă publice informații şi rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(13) sa depuna si sa inregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 30decembrie a anului în curs;

(14) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar emise sau înregistrate în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi obiecte de inventar (ex., aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

V.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8(1)Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunză toare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2)Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătoreşti.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5)Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, care

să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta pierde tranșa finală și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fodurile bugetului UAT COMUNA CĂPÎLNIȚA în anul următor.

(7) Finanțatorul nu este responsabil pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea UAT CĂPÎLNIȚA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **UAT CĂPÎLNIȚA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.9(1)Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2)Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4)Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță major ă are drept rezultat plata parț ială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

(1)Finanțatorul poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2)**Finanțatorul poate de asemenea** rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(3)Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, făr ă a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(4) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(5)În cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare şi controlul financiar se realizeaz ă în condiț iile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finan țele publice, achiziționarea

de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor e concesiun de e de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii, aprobată prin Legea nr. 337 /2006 cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.11. (1)Litigiile izvorâte între păr ți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2)În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

Art.12. (1) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finantatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului.

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

Art.13(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator şi un exemplar pentru beneficiar.

U.A.T.- COMUNA CĂPÎLNIȚA

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ/ATESTATĂ

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

VIZAT JURIDIC - SECRETAR

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.9 La Regulament

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl impiedica pe beneficiar în orice moment sa acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situația în care executarea obiectivă şi impartiala a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:_____

Funcția:_____

Semnatura şi ştampila:

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta

ANEXA NR. II.10 La Regulament

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

Unitatea centrală de cult/ONG/club sportiv		
Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul	
	Satul, comuna	
Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Adresa, telefon:	

3. Suma primită:

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului/sumei solicitate din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/actiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul LOCAL CĂPÎLNIȚA (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a actiunilor si calendarul actiunilor: data, locatia, grupul tinta implicat, rezultate obtinute):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanț ele, ordinele de plat ă, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Data depunerii raportului:_____/_____

Semnătura și ștampila

RAPORT FINANCIAR

Unitatea :_____

Localitatea:_____

Reprezentantul legal (nume-prenume):_____

_____

Domiciliul:_____

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data depunerii raportului:_____/_____

Semnătura şi ştampila

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANȚAREA DE 10%

Unitatea :_____

Localitatea:_____

Reprezentantul legal (nume-prenume):_____

_____

Domiciliul:_____

_____

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT (COFINANȚAREA DE 10%)

NR. CRT.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE FACTURĂ, ORDIN DE PLATĂ	VALOARE (LEI)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data depunerii raportului:_____/_____

Semnătura şi ştampila

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
LŐRINCZ MIHÁLY

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Besenyei-Molnár Andrea-Beáta